

Malta Book Fund – Application Form

Isem l-Applikant/*Name of Applicant*

Kunjom l-Applikant/ *Surname of Applicant*

Isem il-Kumpanija (jekk applikabbli)/ *Company Name (if applicable)*

Numru tal-Karta tal-Identità/ *ID. No.*

Indirizz/ *Address*

Tel / Mob

e-mail

Qed napplika għal (immarka waħda)/ *Applying for (tick one):*

- Għotja għall-publikazzjoni/ *Publication grant*
- Għotja għall-edukazzjoni/ *Education grant*

Titlu/deskrizzjoni tal-proġett/ *Title/description of project*

L-ammont li qed tapplika għalih (bil-Euros)/ *State total amount being applied for (in euros)*

Id-data tas-sottomissjoni/ *Date of submission:*

Firma/ *Signature*

Is-sottomissjonijiet iridu jintbagħtu lil Simona Cassano bil-posta fuq l-indirizz li jidher hawn fuq fuq il-lemin. Għal mistoqsijiet oħra ibgħat imejl lil simona.cassano@ktieb.org.mt

Dokumenti meħtieġa: Jekk jogħġbok aghmel 4 kopji identiċi tal-applikazzjoni mimlija flimkien mad-dokumenti mitluba hawn taħt. Ifred u mmarka b'mod ċar dawn il-kopji. Tinsiex tiffirma u tikteb id-data li fiha mlejt l-applikazzjoni fuq kull dokument qabel tikkuppjah:

- Kopja tal-karta tal-identità tal-applikant (quddiem u wara).
- Formola tal-applikazzjoni (speċifika għal liema għotja).
- Proposta
- Rendikont ta' kif se jintefqu l-flusu (inklużi kopji tal-istimi).
- Referenzi biblijografiċi tal-applikant u/jew tal-proġett propost mill-awtur.
- Referenzi biblijografiċi rilevanti oħrajn.
- Referenzi addizzjonali minn terzi li jappoġġaw il-proġett jew l-applikazzjoni (tghodd biss f'każ ta' għotjiet għall-pubblikazzjoni).
- Kopji ta' artikli ppubblikati fil-gazzetti.
- Lista ta' finanzjament pubbliku li sar fl-imġhoddi.

Submissions are to be handed in hard copy to Simona Cassano at the address above. For any queries please send an email to simona.cassano@ktieb.org.mt

Documents checklist: Please make four identical and complete copies of the application as well as the documents below in four separate and clearly labelled folders. Make sure you sign and date (date of completion of application) every document before making copies:

- Applicant's copy of ID card (front and back)
- Application form (specify Grant)
- Budget breakdown (including copies of Quotes)
- Bibliographic references of applicant and/or author's proposed project
- Other relevant bibliographic references.
- Additional references made by third parties supporting the project or application (only for Publishing Grants)
- Copies of related press cuttings
- List of past public funding opportunities